

УТВЕРЖДЁН  
Решением единственного участника  
Общества с ограниченной ответственностью «Уралбиовет - Консалтинг»  
Решение № 11 от «5» марта 2011 г.

Копия изготовлена с устава юридического лица  
ОГРН 1026605248955  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.04.2011г.  
за ГРН 2116671052084.

# УСТАВ

## Общества с ограниченной ответственностью «Уралбиовет-Консалтинг»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общество с ограниченной ответственностью «Уралбиовет - Консалтинг», именуемое в дальнейшем «Общество», действует в соответствии с ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Полное фирменное наименование Общества - **Общество с ограниченной ответственностью «Уралбиовет-Консалтинг».**
3. Сокращенное фирменное наименование Общества - **ООО «Уралбиовет-Консалтинг».**
4. Наименование на иностранном языке (английском): **«Uralbiovet-Konsalt»**
5. Местонахождение Общества – 620142, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 112а
6. Почтовый адрес: 620142, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 112а
7. Размер уставного капитала Общества составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.
8. Общество хранит следующие документы:
  - устав Общества, а также внесенные в устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения; о протоколы общего собрания участников общества об учреждении Общества;
  - документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
  - документы, подтверждающие права общества на имущество, находящееся на его балансе;
  - внутренние документы Общества;
  - решения единственного участника Общества, списки аффилированных лиц Общества;
  - заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля.
15. Указанные в п. 1.4. Устава документы, Общество может хранить по месту нахождения его единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном участнику Общества.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

- 2.1. Участник Общества имеет право:
  - 2.1.1. участвовать в управлении делами Общества;
  - 2.1.2. получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией, при этом, Общество обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с момента обращения участника Общества, предоставить участнику запрашиваемые документы;
  - 2.1.3. получать прибыль от деятельности Общества;
  - 2.1.4. избирать исполнительные органы Общества;
  - 2.1.5. продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале либо ее часть третьим лицам в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;
  - 2.1.6. выйти из Общества путем отчуждения своей доли обществу или потребовать приобретения Обществом доли;
  - 2.1.7. получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
  - 2.1.8. принять решение о вступлении третьего лица в состав участников Общества;
  - 2.1.9. пользоваться иными правами, предоставляемыми участникам общества с ограниченной ответственностью законодательством РФ.
- 2.2. Участник Общества обязан:
  - 2.2.1. соблюдать требования Устава;
  - 2.2.2. беречь имущество Общества;
  - 2.2.3. выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу;
  - 2.2.4. оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.
- 2.3. Участник может принять решение о наделении себя дополнительными правами и (или) обязанностями. Решение о дополнительных правах и обязанностях участников Общества, а также их ограничении и прекращении принимается единогласно.

2.4 Участник Общества вправе выйти из Общества путем отчуждения доли Обществу независимо от согласия других его участников или общества. Выход участников Общества из общества, в результате которого в Обществе не остается ни одного участника, а также выход единственного участника Общества из Общества не допускается. Выход участника Общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ

- 3.2. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким третьим лицам.
- 3.3. Доля участника в уставном капитале Общества переходит к его наследникам.
- 3.4. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.
- 3.5. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества. К приобретателю доли или части доли в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале Общества.
- 3.6. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале Общества третьему лицу.
- 3.7. Договор залога доли или части доли в уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Высшим органом Общества является общее собрание его участников.  
В Обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников общества, принимаются единственным участником общества единолично и оформляются письменно.
- 4.2. К исключительной компетенции общего собрания участников Общества относятся:
- 4.2.1. определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
  - 4.2.2. изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества, утверждение новой редакции Устава;
  - 4.2.3. назначение директора Общества и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, утверждение управляющего и условий договора с ним;
  - 4.2.4. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
  - 4.2.5. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
  - 4.2.6. принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
  - 4.2.7. создание филиалов и открытие представительств;
  - 4.2.8. утверждение денежной оценки не денежных вкладов в уставный капитал, вносимых участником Общества или принимаемыми в Общество третьими лицами;
  - 4.2.9. принятие решения об одобрении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, согласно ст. 45 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также решение об одобрении крупной сделки согласно ст. 46 указанного закона.

4.3. Очередное общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, проводится не ранее чем через два и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Порядок проведения общего собрания участников Общества определяется в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

4.4. Единоличным исполнительным органом Общества является **директор**.

Директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции общего собрания участников Общества.

**Директор** избирается общим собранием участников общества **сроком на 1 (один) год**. Директор может быть избран также не из числа участников Общества

**Директор Общества:**

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества;
- определяет организационную структуру Общества;
- в порядке, установленном законодательством РФ, поощряет работников Общества, а также налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных участником и действующим законодательством; открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает цены на продукцию Общества; организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение участника годовой отчет и баланс Общества;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

Прочтено, прощито и срыплено. печатно  
на 4 (Четырех) листах  
Зам. начальника инспекции,  
Советник государственной гражданской службы  
Российской Федерации 2 класса  
Ф. Р. Ермолина

